

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

CUCU FLORIN IULIAN

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Româna

Data nașterii

Educație

- Master – Materiale și Tehnologii Nucleare
Universitatea din Pitești | 2008–2010
- Licență – Chimie-Fizică
Universitatea din Pitești | 2004–2008
- Bacalaureat – Matematică-Informatică
Liceul Teoretic Băile Govora | 2000–2004

Certificări Și Atestate

- Permis exercitare Nivel 2 CNCAN – Securitate radiologică (uraniu/toriu)
- Curs radioprotecție nivel 3 CPDSN IFIN-HH – modul MPN
- Curs de securitate radiologică în mineritul și prelucrarea minereurilor de uraniu și toriu
- Curs 80 ore – Inspector SSM
- Atestat personal mici acumulări hidrotehnice categorie C și D
- Program de perfecționare în proceduri de etică, integritate și anicorupție.
- Program de perfecționare Sistemul de Control Intern Managerial.

Domeniul ocupațional

01.06.2026 - prezent

Director General - Fabrica de Prelucrare a Concentratelor de Uraniu –Feldioara SRL

Experiență profesională

- Activități de coordonare și conducere domeniul combustibili nucleari

Director Tehnic – Fabrica de Prelucrare Concentrate de Uraniu Feldioara SRL (2022–prezent)

- Organizarea și coordonarea programului de producție cât și programele de investiții, reparații, conservare, etc., mobilizând toate resursele materiale, umane și tehnologice pentru realizarea și eficientizarea activităților;
- Participă la elaborarea proiectului de program de producție prin care se stabilesc obiectivele și sarcinile ce urmează să fie îndeplinite în perioada viitoare în secțiile de fabricație, în funcție de condițiile existente;
- Organizează și răspunde de realizarea programului de producție la termenele prevăzute;
- Asigură prin activitățile desfășurate realizarea politicii în domeniul calității stabilite;
- Elaborează programele de activitate în corelare cu programele de producție, cu programele de investiții, reparații, ecologizare, conservare, etc., mobilizând toate resursele materiale, umane și tehnologice pentru creșterea eficienței activității;
- Asigură transmiterea corectă și în termen a datelor tehnice, reglementate prin actele normative în vigoare.

Inginer șef – Fabrica de Prelucrare Concentrate de Uraniu Feldioara SRL (2021–2022)

- Elaborează programele de activitate în corelare cu programele de producție, cu programele de investiții, reparații, mobilizând toate resursele materiale, umane și tehnologice pentru creșterea eficienței activității;
- Stabilirea necesarului de echipamente și resurse cu acuratețe față de bugetul de investiții aprobat;
- Realizarea planului tehnic complet (infrastructură, utilități, fluxuri tehnologice);
- Identificarea și implementarea de îmbunătățiri de proces care reduc consumul de energie, pierderile tehnologice sau timpii de ciclu.

Șef Secție – CNU SA Sucursala Feldioara (2016–2022) (asimilat director tehnic)

- Organizarea și coordonarea activităților de fabricație în secțiile tehnologice de prelucrare a minereurilor

radioactive – Secția R, Secția Tehnologică de rafinare a concentratelor de uraniu – Secția E și în instalația Iaz Steril, Stație Depoluare;

- Elaborarea documentațiilor necesare în vederea includerii în PAAP-ul Sucursalei Feldioara și achiziționarea materialelor și reactivilor necesari desfășurării activității în conformitate cu preliminarul de producție aprobat;
- Obținerea de concentrate tehnice de uraniu de tip U_3O_8 prin prelucrarea minereului pe fluxul tehnologic al uzinei de preparare și rafinare minereu în conformitate cu prevederile programului anual de fabricație al Sucursalei Feldioara;
- Obținerea de concentrate tehnice de uraniu de pulbere sinterizabilă de UO_2 prin rafinarea concentratelor tehnice de uraniu, în conformitate cu prevederile programului anual de fabricație al Sucursalei Feldioara și a contractelor economice derulate;
- Respectarea permanentă a cerințelor impuse de autorizațiile în vigoare pentru tratarea apelor din sistemul hidrotehnic al Sucursalei Feldioara și evacuarea lor în emisar prin stația de depoluare.

Șef Secție Adjunct – CNU SA Sucursala Feldioara (2014–2016)

- Organizarea eficientă a activității de prelucrare a minereurilor de uraniu în vederea obținerii concentratului tehnic de DUNa;
- Organizarea activității de tratare a apei evacuate din Sucursala Feldioara, recuperarea uraniului și transportul concentratului obținut la Secția Tehnologică, evidența producției de uraniu recuperate de instalația Iaz Steril – Stația Depoluare;
- Organizarea activității de exploatare în condiții de siguranță a iazurilor de decantare, întocmirea raportărilor specifice privind funcționarea sistemelor hidrotehnice și a instalațiilor de depoluare în termenele și conforme prevederilor legale;
- Urmărirea respectării prevederilor procedurilor de lucru specifice locurilor de muncă de către personalul din subordine și desfășurarea activității de producție în condițiile prevăzute de SMC.

Chimist – CNU SA Feldioara (2009–2014)

- Organizarea eficientă a activității desfășurate de

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute

Franceză : citit : excelent

scris :bine

vorbit: mediu

Engleză: citit :mediu

scris :începator

vorbit: începator

Aptitudini și competențe personale

- Capacitate de analiză în situații cu risc ridicat;
- Adaptabilitate în medii tehnice dinamice;
- Organizare, disciplină și responsabilitate;
- Comunicare eficientă cu echipe tehnice și non-tehnice.

Aptitudini și competențe profesionale

- Management tehnic și operațional în medii industriale complexe;
- Coordonarea echipelor multidisciplinare (tehnic, operare, mentenanță);
- Optimizarea fluxurilor de producție;
- Analiză tehnică, evaluare riscuri și luare decizii în situații critice;
- Planificare strategică și managementul resurselor tehnice;
- Controlul calității și conformitate cu standarde industriale stricte.

Aptitudini și competențe tehnice

Utilizarea calculatorului - Microsoft Office, Internet

personalul din subordine, prin repartizarea lucrărilor și supravegherea executării operațiilor pe toată durata schimbului pentru realizarea sarcinilor de producție care îi revin;

- Urmărirea respectării prevederilor procedurilor de lucru specifice locurilor de muncă de către personalul din subordine și desfășurarea activității de producție în condițiile prevăzute de SMC;
- Urmărirea permanentă a calității produsului finit și intermediarilor de fabricație pentru încadrarea lor în valorile specificate în PC;
- Identificarea permanentă a nevoilor de instruire pentru personalul din subordine;
- Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor.

Permis de conducere

| Categoria B