

CONTRACT DE MANDAT NR. 15/04.04.2024

Încheiat astăzi 04.04.2024

I. *Preambul*

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) aprobată prin Legea nr. 187/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
- Actul constitutiv al filialei FABRICA DE PRELUCRARE A CONCENTRATELOR DE URANIU – FELDIOARA S.R.L ;
- Decizia Consiliului de Administratie nr.7/04.04.2024 de numire a dlui. Maracineanu Gelu-Agafiel in calitate de Director general pentru un mandat provizoriu de 5 luni incepand cu data de 07.04.2024 si stabilirea remuneratiei;
- Decizia Consiliului de Administratie al societatii nr.7/04.04.2024 de aprobare a formei contractului care urmeaza sa fie incheiat intre Societate si Directorul general;
- Decizia nr. 12/21.10.2022 a Asociatului Unic al Societatii FABRICA DE PRELUCRARE A CONCENTRATELOR DE URANIU – FELDIOARA S.R.L. privind aprobarea nivelului maxim al indemnizatiei fixe brute lunare a Directorului General al F.P.C.U. – Feldioara S.R.L. la 39.192.lei/luna.

și faptul că:

- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de mandat, corespunzător exercitării funcției de Director general,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. *Părțile contractante*

Art. 1. Societatea FABRICA DE PRELUCRARE A CONCENTRATELOR DE URANIU – FELDIOARA S.R.L. cu sediu social in Sat Feldioara, Comuna Feldioara, Strada DUMBRĂVII, Nr. 1, CLĂDIRIA ADMINISTRATIVĂ, nivel parter., Judet Braşov., Cod unic de înregistrare 44958790 din data 24.09.2021, Număr de ordine în registrul comerțului J8/2729/2021 din data 23.09.2021, Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J8/2729/2021, reprezentată de Cristina Bacaintan, Presedinte al Consiliului de Administrație, desemnat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.7/04.04.2024 sa semneze prezentul contract de mandat in numele si pe seama Societatii, în calitate de **mandant**, numita in continuare „*Societatea*”,

și

Domnul **MĂRĂCINEANU GELU-AGAFIEL**, cetățean român,

mandatar numit in continuare „Director general” .

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv/ statutul** – Actul Constitutiv al Societatii FABRICA DE PRELUCRARE A CONCENTRATELOR DE URANIU – FELDIOARA S.R.L., astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului general, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul general de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Directorului general;
- e. **Remuneratia** convenita Directorului general – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita prin hotărâre a Consiliului de Administratie, cu respectarea prevederilor din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 37 si 38 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Directorul general și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*.

IV. Obiectul contractului

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorului General i se deleaga conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității curente a societății, acesta fiind împuternicit să reprezinte societatea în relația cu terții și în justiție, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu prevederile Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de

Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și administratorilor executivi ai *Societății*.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Directorul general va efectua toate actele necesare pentru conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea societății în interesul societății pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta, prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat. În cazul în care atribuțiile Directorului General se modifică urmare a modificării Actului Constitutiv sau urmare a Deciziei Consiliului de Administrație, Partile sunt de acord să încheie un Act Adicional la prezentul Contract care va include aceste modificări.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediul Societății fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*.

V. Durata Contractului de Mandat

Art. 6. (1) Prezentul Contract de Mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la 7 luni printr-un act aditional semnat de ambele părți, și își produce efectele **începând cu data de 07.04.2024 și până la data de 07.09.2024 (inclusiv)**, sau până la numirea unui Director General cu un mandat de 4 ani ca urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului General în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, dacă selecția se finalizează înainte de împlinirea duratei prezentului Contract.

(2) Prezentul Contract va înceta automat, fără intervenția instanței de judecată și fără vreo altă formalitate prealabilă, la expirarea duratei de 5 luni (sau la data expirării duratei de 7 luni, în situația în care a fost prelungită durata acestuia conform art.6.1.) sau la data numirii unui Director General pentru un mandat de 4 ani ca urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului General în conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

VI. Obligațiile Directorului general

Art. 7. Directorul general are următoarele obligații:

- 7.1 Să asigure conducerea activităților societății care privesc adoptarea și exercitarea în numele și pe seama societății a oricărei decizii de afaceri în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract;
- 7.2 Să își exercite mandatul cu prudență, profesionalism, loialitate și bună credință, în interesul exclusiv al societății, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, ale Actului constitutiv al societății, documentele, procedurile și instrucțiunile aplicabile funcției de director general și cu hotărârile organelor de conducere ale societății. Directorul general nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să

considera (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

- 7.3 În cazul în care Directorul general nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.
- 7.4 Să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la situația în care are, într-o anumită operațiune, personal sau soțul, precum și/sau rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune;
- 7.5 Să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 7.6 Să nu pretindă sau să nu accepte, după caz, nicio formă de creditare sau acordarea de garanții din partea societății;
- 7.7 Să prezinte, în mod regulat și cuprinzător, precum și ori de câte ori i se solicită, Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și, după caz, organismelor de control etc. informații scrise despre operațiunile întreprinse și despre cele avute în vedere, despre situația economico-financiară, tehnică, stadiul realizării investițiilor;
- 7.8 Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, bună credință și în interesul societății, atribuțiile detaliate în **Anexa 1** la prezentul Contract de Mandat și orice alte atribuții stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, Actul constitutiv al societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, hotărârile organelor de conducere ale societății, respectiv Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.
- 7.9 În exercitarea atribuțiilor sale de decizie, Directorul general va coopera cu angajații societății, precum și cu auditorii interni și externi, după caz, și cu alți membri din conducerea societății.

Art. 8. Directorul general este, de asemenea, obligat:

- 8.1.** să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;
- 8.2.** să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;
- 8.3.** să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului general în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;
- 8.4.** să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;
- 8.5.** să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 9. Directorul general se obligă să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administratie si hotararile AGA.

Art. 10. Directorul general are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, Directorul general se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în **Anexa 2** la prezentul Contract de Mandat .

Art. 11. Directorul general nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în **Anexa 2** – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Directorului general la un proces.

Art. 12. Directorul general se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în **Anexa 3** la prezentul Contract de Mandat.

VII. Drepturile Directorului general

Art. 13. Directorul general beneficiază de o **indemnizație fixă lunară brută (Remuneratie)** pentru executarea mandatului încredințat în valoare de **39.192 lei**.

Art. 14. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de 11 a lunii, cel mai tarziu, pentru luna precedenta.

Art. 15. Directorul general beneficiază de o asigurare pentru raspundere profesionala (Directors and Officers Liability) pe cheltuiala *Societății*, suma asigurată fiind cea destabilita de Adunarea Generala a Actionarilor. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenita Directorului general.

Art. 16. Directorul general are de asemenea urmatoarele drepturi:

16.1. Dreptul la concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, la diurnă și decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Politica de salarizare si alte drepturi ale salariatilor societății, conform Anexei 4 la prezentul contract.

16.2 Dreptul de a i se considera ca vechime în muncă și/sau în sectorul energiei electrice, termice și nucleare întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare. În consecință, toate drepturile care se acordă funcție de vechimea în muncă și/sau în ramura de activitate, vor porni de la această prezumție absolută și de necontestat;

16.3 Dreptul de a beneficia, în permanență, de mașină de serviciu, telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc. precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al funcției de Director general și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către societate;

16.4 Dreptul de a beneficia de un spațiu cu funcțiunea de birou, corespunzător poziției sale de Director general, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare;

16.5 Dreptul de a beneficia de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe cheltuiala societății.

16.6 Dreptul de a beneficia de serviciile unui secretariat, situație în care costurile cu salariile corespunzătoare acestei funcții vor fi integral suportate de către societate;

16.7 Dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu alte organizații, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala societății;

16.8 Dreptul de a dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al societății aprobat de Consiliul de Administrație;

16.9 Dreptul de a i se asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii și experienței profesionale (în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, încheiat în condițiile legii) precum și toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale, după încetarea prezentului contract, respectiv după revocarea din această funcție din motive care nu țin de persoana sa.

16.10. Dreptul de a ii fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv dar fără a se limita la hotel, transport, telefon, diurna, cheltuieli de protocol). Nivelul la care se vor deconta cheltuielile de transport, cazare și diurna vor fi cele stabilite în Politica de salarizare și alte drepturi ale salariaților din cadrul Societății.

16.11. Dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretentie a unui tert îndreptată împotriva Directorului General în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, Cadrului Legal în măsura în care nu sunt deja acoperite prin politica de asigurare tip Directors and Officers Liability în vigoare la momentul respectiv;

16.12. Dreptul de a beneficia de plată și reținerea oricărui impozit datorat de Directorul General în legătură cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Directorului General;

16.13. Dreptul de a beneficia de un pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală contractate de Societate.

Art. 17. Declarațiile Directorului General

(i) Are capacitatea juridică de a încheia prezentul Contract și de a îndeplini obligațiile asumate prin acesta;

(ii) Are abilitatea, cunoștințele și experiența necesare pentru a duce la îndeplinire obligațiile asumate prin prezentul Contract, precum și să îndeplinească cerințele legate de poziția de Director General al Societății;

(iii) Nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută de legislația în vigoare sau de prezentul Contract pentru deținerea funcției de Director General al Societății și va respecta, cu strictețe, orice cerință, așa cum aceasta poate fi prevăzută de lege și de Actul Constitutiv pentru deținerea unei astfel de funcții în Societate, pe toată durata Contractului.

VIII. Drepturile Societății

Art. 18. *Societatea* are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a cere Directorului general să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.
- b) Sa solicite Directorului General, ori de cate ori considera necesar, prezentarea situatiei economico-financiare a societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si orice alte documente referitoare la evolutia si stadiul societatii, a altor indicatori stabiliti prin bugetul de venituri si cheltuieli etc
- c) Sa pretinda Directorului General indeplinirea intocmai si la termen a obligatiilor asumate de acesta prin prezentul Contract;
- d) Prin intermediul Consiliului de Administratie să evalueze activitatea Directorului general, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate;
- e) Sa revoce sau sa modifice prin decizie a Consiliului de Administratie, puterile, atributiile si competentele conferite prin prezentul Contract Directorului General, pentru a corespunde nevoilor activitatii Societatii.

IX. Obligațiile Societății

Art. 19. *Societatea* are obligatia de a plati remuneratia Directorul General conform prevederilor prezentului Contract, precum si toate drepturile bănești cuvenite Directorului general prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului general, în numele și pe seama acestuia.

Art. 20. *Societatea* se obligă să asigure Directorului general deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contract.

Art. 21. *Societatea* se obligă să asigure Directorului general condițiile necesare desfășurării activității sale.

X. Răspunderea părților

Art. 22. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 23. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 24. Directorul general răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (ii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generala a Acționarilor *Societății* și/ sau Consiliul de Administratie al/a Societatii si (iii) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

Art. 25. Directorul general nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 26. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 27. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat .

Art. 28. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 29. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat .

XII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 30. Prezentul Contract de Mandat, prin acesta intelegandu-se toate și oricare din Anexele sau Actele sale Aditionale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional, atata timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 31. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 32. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 32.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 32.2. revocarea cu preaviz de 30 de zile a Directorului General, de către Consiliul de Administrație a Acționarilor Societății;
- 32.3. revocarea imediată a Directorului General, de către Consiliul de Administrație a Acționarilor Societății, pentru neindeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- 32.4. decesul Directorului general;
- 32.5. insolvabilitatea sau falimentul *Societății*;
- 32.6. acordul părților semnatare;
- 32.7. renunțarea Directorului general la mandat, din cauze neimputabile;
- 32.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat , care interzic Directorului general să mai ocupe această funcție.
- 32.9. În cazul prevăzut la art. 35 lit. e) din prezentul Contract de Mandat.
- 32.10. În cazul de încetare de la punctul 32.2, revocarea își va produce efectele în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul la care societatea a comunicat Directorului

General decizia Consiliului de Administratie. De comun acord, partile pot conveni la renuntarea la beneficiul termenului de 30 de zile lucratoare.

Art. 33.

In cazul revocarii pentru motive intemeiate/justificate a Directorului general, Societatea nu datoreaza acestuia nicio despagubire pentru perioada neefectuata din mandat.

Art. 34. In cazul revocarii Directorului General, in mod intempestiv si nejustificat, Societatea va plati acestuia daune-interese reprezentand contravaloarea indemnizatiilor fixe lunare brute pentru perioada cuprinsa intre data incetarii/revocarii pana la data implinirii duratei contractului de 4 luni sau 6 luni, daca a intervenit prelungirea. Plata daunelor-interese se va face in termen de 30 zile lucratoare de la data la care devine efectiva incetarea prin revocare.

XIV. Criterii de integritate si etica. Conflictul de interese

Art. 35. Directorul General are urmatoarele obligatii:

- a) de a respecta legislatia si reglementarile in domeniul evitarii conflictului de interese;
- b) sa actioneze in interesul Societatii, comportandu-se in activitatea sa cu prudenta, diligenta si loialitate fata de Societate, ca un conducator al propriei sale afaceri;
- c) In cazul in care, intr-o anumita operatiune, Directorul General este in conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii, va aduce acest lucru la cunostinta Societatii, respectiv ii va instiinta Consiliul de Administratie si se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele Societatii, in special de la participarea la deliberari a respectivei operatiuni. Interdictia vizeaza si situatia in care Directorul General stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv ;
- d) sa informeze Consiliul de Administratie, inainte de a fi numit, daca detine una din calitatile de director, membru al directoratului, al consiliului de administratie, al consiliului de supraveghere, precum si de cenzor, auditor intern sau asociat cu raspundere nelimitata in alte Societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate ;
- e) in cazul in care Directorul General este trimis in judecata pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Societate. In cazul in care are loc condamnarea definitiva, Directorul General are obligatia sa notifice Societatea si Contractul va inceta la momentul la care Societatea a receptionat aceasta notificare ;
- f) sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta;
- g) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- h) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesara în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorul General în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- i) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- j) să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;
- k) să evite conflictele de interese în raport cu Societatea.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 36. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat .

Art. 37. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 38. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- 38.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
- 38.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- 38.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- 38.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.

XVI. Confidențialitate. Clauza de neconcurență.

Art. 39 Directorul General are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Directorul General se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 40 Directorul General nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Directorul General la un proces.

Art. 41 Directorul General se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul Contract de Mandat.

XVII. Litigii

Art. 42. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Dispoziții tranzitorii

Art. 43 Indemnizația fixă se va plăti începând de la data intrării în vigoare a prezentului contract, respectiv data de 04.04.2024.

XVI. Dispoziții finale

Art. 44. Directorul General declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății.

Art. 45 Directorul General declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990 sau concurență prevăzute de Anexa 3 la Contract.

Art. 46. Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Art.47. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 48. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 49. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat .

Art. 50. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și sa contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 51. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 04.04.2024, la Bucuresti, în 3 (trei) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea
Prin:
Presedinte al Consiliului de Administratie
Cristina Bacaintan

Director General
DI. MĂRĂCINEANU, GELU-AGAFIEL

ATRIBUTII DIRECTOR GENERAL

A. SPECIFICATIA DE POST

Directorul General conduce, organizeaza și gestioneaza activitatea curenta a societății si este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusiv rezervate de lege sau de actul constitutiv, hotararilor Consiliului de Administratie si Adunarii generale a Actionarilor.

Directorul General reprezinta societatea comercială în justitie si in raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de conducere a societății, in limitele obiectului de activitate al societatii, cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege si actul constitutiv sau prin hotarare a Consiliului de Administratie, respectiv hotarare a Adunarii Generale a Actionarilor, dupa caz.

B. SUBORDONARE

Directorul general este subordonat Consiliului de Administratie.

C. COMPETENTE/ RESPONSABILITATI/ ATRIBUTII

I. Sumarul:

Asigura conducerea activităților societății, care privesc adoptarea si exercitarea in numele si pe seama societatii a oricarei decizii de afaceri in scopul realizarii obiectivelor societatii, in limitele obiectului de activitate al acesteia si in limitele stabilite prin dispozitiile legale in vigoare, actul constitutiv, hotararile adunarii generale a actionarilor, hotararile consiliului de administratie precum si cele stabilite prin prezentul contract,

II. Competente/ Responsabilitati/ Atributii:

Directorul general are urmatoarele atributii:

- a) Conduce si coordoneaza intreaga activitate a societatii;
- b) Aduce la indeplinire hotararile adunarii generale a actionarilor si deciziile Consiliului de Administratie, adoptate in conformitate cu competentele rezervate acestora;
- c) Aplica strategia si politicile de dezvoltare a societatii comerciale, stabilite de Consiliul de Administratie;
- d) Selecteaza, angajeaza, promoveaza si concediaza personalul salariat;
- e) Negociaza si incheie, in conditiile legii, contractele individuale de munca;
- f) Incheie acte juridice, in numele si pe seama societatii, prin care sa dobandeasca, sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror incheiere nu intra in sfera de competenta de aprobare a adunarii generale a actionarilor sau, dupa caz, a consiliului de administratie ;
- g) Incheie orice acte care creeaza o obligatie a societatii fata de terte persoane a caror incheiere nu intra in sfera de competenta de aprobare a Adunarii Generale a Actionarilor sau, dupa caz, a Consiliului de Administratie, conform limitelor de competenta prevazute de Actul Constitutiv;
- h) Aproba proiectele de investitii conform limitelor de competenta stabilite de Actul

- Constitutiv;
- j) Aproba incheierea de acte aditionale la contracte, indiferent de prevederea ce face obiectul respectivului act aditional;
 - j) Elaboreaza si inainteaza spre avizare Consiliului de Administratie situatiile financiare precum si propunerea cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilantul exercitiului financiar, pe care intentioneaza sa o prezinte Adunarii Generale a Actionarilor;
 - k) Elaboreaza si inainteaza spre avizare Consiliului de Administratie proiectul de buget al societatii, care urmeaza sa fie supus aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor;
 - l) Supune avizarii Consiliului de Administratie materialele care urmeaza sa fie supuse aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor;
 - m) Supune aprobarii Consiliului de Administratie materialele care intra in sfera de competenta de aprobare a acestuia, potrivit legii, actului constitutiv si deciziilor Consiliului de Administratie
 - n) Stabileste indatoririle si responsabilitatile personalului societatii, pe compartimente;
 - o) Aproba operatiunile de incasari si plati, potrivit competentelor legale si prevederilor Actului constitutiv;
 - p) Imputerniceste orice alta persoana din cadrul Societatii sa exercite orice atributie din sfera sa de competenta;
 - q) Elaboreaza si supune spre avizare/aprobare Consiliului de Administratie programele de activitate;
 - r) Stabileste si aproba politici pentru protectia mediului inconjurator si securitatea muncii, potrivit prevederilor legale;
 - s) Aproba documentele cu caracter de norme si regulamentele care reglementeaza activitatile societatii;
 - t) Reprezinta Societatea in relatia cu organizatii interne si internationale si cu operatorii economici pe domeniile de activitate ale Societatii;
 - u) Implementeaza strategia privind preluarea activelor Sucursalei Feldioara de la CNU cum a fost aprobata;
 - v) Indeplineste orice alta atributie prevazuta de acte normative, Actul constitutiv al societatii, hotararile Adunarii generale a actionarilor;
 - w) Rezolva orice alta problema pe care Consiliul de Administratie a stabilit-o in sarcina sa.
 - x) avizeaza si supune aprobarii Consiliului de Administratie:
 - Procedurile de achizitii de produse, servicii si lucrari initiate precum si contractele de achizitie;
 - Contractele de achizitie de produse, servicii si lucrari incheiate cu parti implicate;
 - Angajamente/acte juridice care implica obligatii importante din partea Societatii;
 - Conventii de esalonare creante;
 - Contractare de credite, indiferent de durata acestora ;
 - Garantii pentru credite,
- conform limitelor de competenta prevazute de Actul Constitutiv al *Societatii*.

Societatea
Prin:
Presedinte al Consiliului de Administratie

Cristina Bacaintan

Director General
DI. MĂRĂCINEANU GELU-AGAFIEL

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Directorul general în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul general recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurenței *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Directorul general se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul general va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul general înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Directorul general se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul general va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în

niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Directorul general va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Directorul general în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul general se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorul general în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea
Prin:
Presedinte al Consiliului de Administratie

Cristina Bacaintan

Director General
DI. MĂRĂCINEANU GELU-AGAFIEL

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Directorul general, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Directorul general, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Directorul general îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

Societatea
Prin:
Presedinte al Consiliului de Administratie

Cristina Bacaintan

Director General
DI. MĂRĂCINEANU GELU-AGAFIEL

**Drepturi de care beneficiaza Directorul general,
conform prevederilor art. 16 din Contractul de mandat**

Nr. crt.	Denumirea dreptului	Intinderea dreptului/ mod de acordare
1	Concediu de odihna anual	<ul style="list-style-type: none">- 32 de zile lucratoare, acordabil la cerere, proportional cu perioada din an in care a desfasurat activitate in baza contractului de mandat;- durata concediului de odihna nu este afectata de perioadele de concediu medical;- compensarea in bani a concediului de odihna neefectuat este permisa la sfarsitul fiecarui an de mandat si la incetarea contractului de mandat; nu se pot transfera zilele de concediu dintr-un an de mandat in altul;
2	Indemnizatia aferenta concediului de odihna	Se calculeaza similar ca si Indemnizatia pentru zilele lucratoare (indemnizatia fixa)
3	Diurna si decontarea cheltuielilor de deplasare in interesul serviciului, in tara si in strainatate	Conform Politicii de salarizare si alte drepturi ale angajatilor Societatii
4	Concediul medical si indemnizatia pe perioada de concediu medical	Conform legii
5	Zile libere platite pentru sarbatori legale	Zilele de sarbatoare legala stabilite conform prevederilor Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.
6	Zilele libere platite pentru zilele festive specifice si alte evenimente	Conform Politicii de salarizare si alte drepturi ale angajatilor Societatii
7	Alte drepturi/avantaje	<ul style="list-style-type: none">- polita de asigurare medicala- dreptul de a beneficia de pregatire profesionala corespunzatoare functiei

Societatea
Prin:
Presedinte al Consiliului de Administratie

Cristina Bacaintan

Director General
DI. MĂRĂCINEANU GELU-AGAFIEL